

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z indywidualnych szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki od klasy V.
4. Szafki są ponumerowane i zabezpieczone indywidualnym kluczem.
5. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uczniowie otrzymują do dyspozycji szafkę na cały cykl edukacyjny.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, zleca konserwację i naprawę szafek.
2. Wychowawcy klas otrzymują listę uczniów z przydzielonymi im numerami szafek, na której uczniowie się podpisują, a następnie nauczyciele przekazują ją do działu gospodarczego szkoły.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania odzieży, obuwia, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych oraz innych przedmiotów uważanych za niebezpieczne mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. Dwa razy w roku szkolnym (na koniec pierwszego i drugiego semestru) wychowawcy przeprowadzają kontrolę szafek uczniów.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających wpływ na zniszczenie szafki.
9. Uczeń nie może udostępniać swojego klucza do szafki osobom postronnym, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, pedagogów lub Dyrekcji Szkoły.
11. Użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów na okres ferii zimowych i letnich.
12. Odbiór szafki oraz zwrot kluczy odbywa się po ukończeniu szkoły, przed otrzymaniem świadectwa (zwyczajowo klasa VIII) w obecności portiera. Szafka powinna być opróżniona, czysta oraz nie posiadająca zniszczeń.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
2. Zapasowe klucze do szafek przechowywane są u portiera.
3. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń dorabia klucz na własny koszt po pobraniu klucza zapasowego (za potwierdzeniem). W przypadku zgubienia zapasowego klucza lub nie oddania go w określonym terminie, rodzice ucznia są zobowiązani do pokrycia kosztów wymiany zamka.
4. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

IV. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki. W innym przypadku koszt naprawy ponosi użytkownik.
2. Szafki nie mogą być naprawiane we własnym zakresie, naprawy dokonuje konserwator, a jej koszty pokrywa rodzic ucznia.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor i wychowawca ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.